

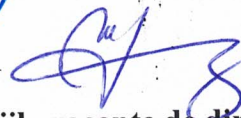
Nr. 6579/25.07.2019

Aprobat în CA al ISJ din 25.07.2019



Inspector Școlar General,

Prof. Delea Mirela



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

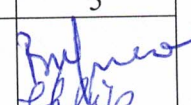
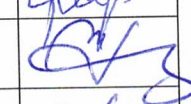

privind numirea, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020

Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 3
4. Scopul procedurii	pag. 3
5. Domeniul de aplicare	pag. 3
6. Documente de referință	pag. 4
7. Definiții și abrevieri	pag. 4-5
8. Descrierea procedurii	pag. 5-14
9. Responsabilități	pag. 15
10. Documentele ce trebuie depuse la dosar	pag. 16
11. Anexe	pag. 17-25
12. Bibliografie	pag. 26

Ediția: 1
Revizia 1

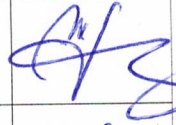



Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Bufnea Marian Prof. Filip Constanța	Inspectori școlari management instituțional	19.07.2018	
1.2	Verificat	Prof. Delea Mirela	Inspector școlar general adjunct	27.07.2018	
1.3	Aprobat	Prof. Delea Mirela	Inspector școlar general adjunct	27.07.2018	

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
1	Ediția I			27.07.2018
2	Revizia 1	1. Prof. Gudănescu Adrian  2. Prof. Alexandrescu Adriana  3. Prof. Lazăr Mădălina 	Inspectori școlari management instituțional	22.07.2019

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția:

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. Număr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	C.A	ISG Președinte CA	Prof. Delea Mirela	22.07.2019	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Prof. Filip Constanța	22.07.2019	
3.3	Aplicare — constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară Departamentul management Departamentul resurse umane	Inspectorii școlari din cadrul I.S.J. Giurgiu	Toți inspectorii școlari din cadrul I.S.J Giurgiu	22.07.2019	
3.4	Inregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița	25.07.2019	
3.5	Informare	1	Juridic	Consilier juridic	Tropcea Mihai	22.07.2019	

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură este elaborată cu scopul stabilirii activităților concrete care vizează numirea, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

Componenta 6. Documente cu rol reglator:

- Legea Nr. I din 2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr.3969/2017 cu modificările ulterioare;
- Nota MEN nr. 758/DGMSPP/11.07.2019;
- Nota MEN nr.760/DGMSPP/11.07.2019;
- Ordinul M.E.C.T.S. Nr. 5530 din 2011, care a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/2018
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr.3969/30.05.2017

Componenta 7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	I.Ș.J. Giurgiu	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
3.	CA al I.Ș.J. Giurgiu	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu
4.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare

Componenta 8. Descrierea procedurii:

8.1. Dispoziții generale:

Procedura privind numirea, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 reglementează modalitatea de numire prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, a cadrelor didactice din județul Giurgiu în:

- unitățile de învățământ preuniversitar de stat, centrul județean de resurse și asistență educațională, , denumite în continuare unități de învățământ de stat;
- unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, denumite în continuare unități de învățământ particular.

Numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, a cadrelor didactice din județul Giurgiu, se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ de stat și particular, pot participa la interviu persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul "Foarte bine" acordat în anul școlar 2018-2019
- e) nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar 2018-2019
- f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu au avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității";

La concursul pentru ocuparea funcției de director al CJRAE pot candida persoanele care îndeplinesc condițiile de studii pentru ocuparea unui post de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică sau de profesor logoped, în concordanță cu Centralizatorul.

Institutorii pentru învățământul preșcolar/primar, precum și cadrele didactice care au fost încadrate pe un post de educatoare/învățător/institutor pentru învățământ preșcolar/primar, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) - h) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEN nr.3969/30 mai 2017. și condițiile necesare pentru ocuparea funcției didactice de institutor pentru învățământ preșcolar, respectiv institutor pentru învățământ primar, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Centralizatorului pot ocupa funcția de director din unități de învățământ preșcolar, respectiv funcția de director adjunct din unități de învățământ unde se școlarizează și pe nivelul preșcolar/primar. La unitățile de învățământ în care nu există nivelul preșcolar/primar, pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct, nu se pot înscrie absolvenți ai colegiilor universitare/pedagogice de institutori, chiar dacă au dobândit atestatul de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).

La unitățile de învățământ în care există și nivelul gimnazial/profesional, funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate și de absolvenți ai învățământului universitar de scurtă durată cu diplomă de absolvire sau de absolvenți ai ciclului I de studii universitare cu diplomă de licență, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și

absolvenți cu specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar", care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h). din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEN nr.3969/30 mai 2017. Participarea la interviul pentru detașarea în interesul învățământului în funcția de director și de director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează doar pe nivelurile de învățământ liceal și/sau postliceal este condiționată de absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată ori absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat/master, în conformitate cu prevederile art. 248 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Etapele desfășurării numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct la unitățile de învățământ preuniversitar

Numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar este realizată de către Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, prin parcurgerea următoarelor etape astfel:

- I. Constituirea la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, a comisiei de verificare a dosarelor de înscriere în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat, alcătuită din 3 - 7 membri, din care fac parte consilierul juridic al Inspectoratului Școlar, un inspector școlar pentru management instituțional și al cărei președinte este un inspector școlar general adjunct/inspector școlar pentru management instituțional/inspector școlar.
- II. Depunerea dosarelor, însoțite de documentele prevăzute în cerere în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului într-o funcție de director sau director adjunct;
La finalizarea etapei de verificare a dosarelor de înscriere, la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar se afișează lista candidaților admiși, respectiv respinși, raportat la unitatea/unitățile de învățământ pentru a cărei/căror funcții de conducere candidează, cu precizarea motivelor pentru care au fost respinși.
- III. Constituirea la nivelul Inspectoratului Școlar a comisiei de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, alcătuită din trei membri ai Consiliului de administrație.

- IV. Susținerea unui interviu în cadrul căruia se va prezenta Planul operational pentru anul școlar 2019-2020 al unității de învățământ pentru care și-au exprimat opțiunea precum și verificarea cunoștințelor privind legislația școlară, raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ pentru care au optat.
- V. În situația în care în urma desășurării interviurilor mai rămân funcții vacante de director sau director adjunct, inspectorul școlar general va avea în vedere următoarele criterii pentru selecția cadrelor didactice propuse pentru a ocupa funcții de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020:
- cadre didactice care au participat la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, care au fost declarate admise;
 - cadre didactice care au participat la concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2016, care au fost declarate admise și nu au participat la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017;
 - cadre didactice care au participat la concursul național de ocupare funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, care au promovat cel puțin două probe în cadrul acestui concurs;
 - cadre didactice care au participat la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, care au promovat cel puțin proba scrisă în cadrul acestui concurs;
 - cadre didactice care au participat la concursul de ocupare a de director și director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2016, care au promovat cel puțin două probe în cadrul acestui concurs;
 - cadre didactice înscrise în național al experților în management educațional și nu au participat nici la concursul național de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea iunie-august 2017, nici la concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea septembrie-decembrie 2016.
- VI. Dacă după derularea activităților prevăzute la punctele IV și V nu se identifică suficiente cadre didactice pentru a ocupa toate funcțiile vacante de director sau director adjunct, inspectoratele școlare vor aplica prevederile art. 27 alin. (4) din Metodologia de concurs aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările ulterioare.

8.3 Descrierea activității:

Art. 1 (1) Funcțiile vacante de director și director adjunct se ocupă prin detașare în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2020.

(2) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație și acordul scris al persoanei solicitate.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 2 (1) Funcțiile de conducere neocupate prin concurs se ocupă cu prioritate de cadre didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional care și-au exprimat opțiunea pentru a ocupa o funcție vacantă de director sau director adjunct.

(2) Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere vacante se realizează prin interviu în fața unei comisii formate din 3 membri ai consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3 La interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs pot participa numai cadre didactice înscrise în registrul național al experților în management educațional.

Art. 4 Pentru organizarea și desfășurarea interviului de selecție în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct rămase neocupate prin concurs, la nivelul inspectoratului școlar se constituie comisii de evaluare formate din 3 membri ai consiliului de administrație, numite prin decizia inspectorului școlar general.

Modalități de lucru:

Art. 5 (1) Interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2019-2020, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

(2) Durata probei este de maximum 20 de minute, dintre care 10 de minute pentru prezentarea planului operațional și 10 minute pentru întrebările privind legislația specifică.

Art. 6 (1) Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 3 și sunt structurate conform planului de interviu prevăzut în anexa 1 la prezenta procedură.

(2) Pentru proba de interviu se realizează bilete (anexa 2 la prezenta procedură) de câte 3 întrebări, în număr egal cu numărul de candidaturi înregistrate.

(3) Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar sunt aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Art. 7 (1) Interviul se evaluează de către fiecare membru al comisiei de interviu conform criteriilor și punctajelor prevăzute în Anexa 5

Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de interviu.

(2) Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei.

(3) Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte.

(4) Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

Art. 8 (1) Cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional interesate de ocuparea cu prioritate, prin detașare în interesul învățământului, a unei funcții rămase vacante de director sau director adjunct depun o solicitare în acest sens (anexa 3 la prezenta procedură) la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

(2) Un cadru didactic poate exprima opțiuni pentru mai multe unități de învățământ/ mai multe funcții de conducere.

Art. 9 În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea înregistrării opțiunilor, inspectorii școlari pentru management instituțional stabilesc graficul de desfășurare a probei de interviu și îl postează pe site-ul inspectoratului școlar.

(2) Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte (anexa 4 la prezenta procedură).

(3) Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică.

Art. 10 (1) Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 15 minute înainte de ora începerii probei.

2) În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat inspectorii școlari pentru management instituțional.

Art. 11 (1) Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar tipărit al planului operațional pentru anul școlar 2019-2020 al unității de învățământ pentru care au exprimat opțiunea. (2) În situația în care un candidat prezintă informații care nu se regăsesc în planul operațional tipărit, acestea nu vor fi luate în considerare la evaluare.

Art. 12 (1) La expirarea celor 10 de minute alocate prezentării planului operațional, candidatul este oprit de președintele comisiei indiferent dacă acesta a încheiat prezentarea sau nu.

(2) Fiecare membru al comisiei completează punctajul corespunzător în secțiunea Plan operațional a grilei de evaluare.

Art. 13 (1) După prezentarea planului operațional, candidatul extrage un bilet cu întrebări din legislația specifică învățământului preuniversitar.

(2) Fiecare membru al comisiei adresează candidatului o întrebare de pe biletul extras de candidat.

(3) Evaluarea răspunsurilor se face prin raportare la răspunsul așteptat aflat pe bilet, astfel: răspuns greșit 0 puncte, răspuns parțial corect 0,5 puncte și răspuns corect 1 punct.

Art. 14 (1) Suma punctajelor obținute de candidat la întrebările privind legislația specifică se trece în secțiunea Legislație a grilei de evaluare a interviului.

(2) Grila cu punctajele la legislație, completată cu numele candidatului, unitatea de învățământ și funcția pentru care candidează, se atașează la grila de evaluare a interviului.

Art. 15 (1) Rezultatele obținute de candidați la proba de interviu se afișează pe site-ul inspectoratului școlar la încheierea fiecărei zile de probă, pe unități de învățământ și funcții de conducere, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(2) Nu se admit contestații la proba de interviu.

Art. 16 În situația în care, în urma interviului de selecție, se constată că rămân funcții neocupate, pentru detașarea în interesul învățământului se vor avea în vedere în ordine:

- cadrele didactice declarate ADMIS la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017
- cadrele didactice declarate ADMIS la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea septembrie-decembrie 2016 care nu au participat la concurs sesiunea iunie-august 2017
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017 care au promovat cel puțin două probe
- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea iunie-august 2017 care au promovat cel puțin proba scrisă

- cadrele didactice participante la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct sesiunea septembrie-decembrie 2016 care au promovat cel puțin două probe
- cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la niciunul dintre concursurile sesiunea septembrie-decembrie 2016 și iunie-august 2017

Art. 17 În situația în care, după aplicarea criteriilor prevăzute la art. 3, mai rămân funcții neocupate, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.4 Calendarul desfășurării activităților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director și de director adjunct, pentru anul școlar 2019 – 2020, în unitățile de învățământ preuniversitar.

Nr.crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
1.	Aprobarea în C.A al ISJ Giurgiu a posturilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ din județul Giurgiu	25 iulie 2019	Departamentul resurse umane al ISJ Giurgiu
2.	Stabilirea criteriilor a procedurii și a activităților specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director/director adjunct la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu	25 iulie 2019	Departamentul management al ISJ Giurgiu
3.	Constituirea la nivelul Inspectoratului Școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, a comisiei de verificare a dosarelor de înscriere în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat și a Comisiei de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	25 iulie 2019	Inspectorul școlar general al I.Ș.J. Giurgiu
4.	Depunerea dosarelor la sediul ISJ Giurgiu, însoțite de documentele prevăzute în cerere (anexa 1) în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului într-o funcție de director sau director adjunct	30-31 iulie 2019	Secretariat ISJ Giurgiu
5.	Verificarea dosarelor, însoțite de documentele prevăzute în cerere în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului într-o funcție de director sau director adjunct	1-2 august 2019	Comisia de verificare a dosarelor de înscriere în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat

6.	Afișarea la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar a listei candidaților admiși, respectiv respinși, raportat la unitatea/unitățile de învățământ pentru a cărei/căror funcții de conducere candidează.	6 august 2019	Secretariat și Departamentul informatizare ISJ Giurgiu
7.	Susținerea interviului	13-14 august 2019	Comisia de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
8.	Afișarea rezultatelor	19 august 2019	Comisia de evaluare a candidaților în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
9.	Detașarea în interesul învățământului în funcțiile rămase vacante după desfășurarea interviului, conform criteriilor prevăzute la pct.V din cap. „ Etapele desfășurării, ”	19 august 2018	Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu
10.	Detașarea în interesul învățământului în funcțiile rămase vacante după detașarea pe baza criteriilor prevăzute la pct.V din cap. „ Etapele desfășurării, ” conform pct. VI din cap. „ Etapele desfășurării ”	19 august 2019	Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu
11.	Aprobarea în Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu a detașărilor în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct	19 august 2019	Consiliul de administrație al ISJ Giurgiu

8.5. Responsabilitățile:

- a) Departamentul resurse umane al ISJ Giurgiu afișează și publică pe site-ul ISJ Giurgiu lista posturilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu
- b) Departamentul management stabilește criteriile, procedura și activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director/director adjunct la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;
- c) Inspectorul Școlar General emite deciziile de constituire a **Comisiei de verificare a dosarelor de înscriere** în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat și a **Comisiei de evaluare a candidaților** în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;
- d) Candidații depun la secretariatul ISJ Giurgiu cererea însoțită de documentele solicitate;
- e) **Comisia de verificare a dosarelor de înscriere** în vederea detașării în interesul învățământului în funcția de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat, verifică documentele depuse și afișează rezultatele verificării;
- f) **Comisia de evaluare a candidaților** în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, evaluează candidații și afișează rezultatele;
- g) Consiliul de administrație al ISJ Gurgiu, propune detașarea în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct pe posturile rămase vacante după susținerea interviului.

Dosarul de înscriere :

se depune în format letric la Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu , și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere/cereri de înscriere completată/completate și semnată/semnate de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- b) cartea de identitate;
- c) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- d) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- e) actele de studii: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
- f) documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- i) adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativului "Foarte bine" în anul școlar 2018-2019;
- j) adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar 2017-2018 și nici în anul școlar în curs, până la data depunerii dosarului;
- k) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- l) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- m) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din anexa nr.6;
- n) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 sau 5 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEN nr.3969/30 mai 2017, conform modelului din anexa nr.8 ;
- o) curriculum vitae Europass,
- p) scrisoarea/scrisorile de intenție în care candidatul prezintă cum apreciază că răspunde criteriilor de competență, expertiză, profil personal și atribuțiilor funcției de director/director adjunct la unitatea/unitățile de învățământ pentru care candidează;
- q) Planul Operațional pentru unitatea/unitățile de învățământ pentru a căror funcții de conducere candidează, pentru anul școlar 2019-2020;
- r) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la interviu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- s) opusul dosarului, în două exemplare, în care este consemnat numărul total de pagini.

În dosarul de înscriere, care se depune în format letric, documentele prevăzute la literele: a), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s) și curriculum vitae se depun în original, iar celelalte documente în copie certificată "conform cu originalul" de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la momentul înscrierii.

ANEXE:

Anexa 1 – Plan de interviu

Anexa 2 – Bilet legislație

Anexa 3 – Solicitare înscriere interviu

Anexa 4 – Grafic repartizare interviu

Anexa 5 – Evaluare interviu

Anexa 6 – Declarație pe propria răspundere 1

Anexa 7 – Declarație veridicitate

Anexa 8 – Declarație pe propria răspundere 2

Anexa 1.

PLAN DE INTERVIU

Întrebarea nr. 1 — Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 2 — Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 + Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016

Întrebarea nr. 3 — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare + Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar + Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ

LEGISLAȚIE

BILET NR.

Nume și prenume candidat.....

Unitatea de învățământ pentru care candidează

Funcția pentru care candidează

	Răspuns greșit	Răspuns parțial corect	Răspuns corect
1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare			
Intrebare			
Răspuns așteptat			
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 și Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016			
Intrebare			
Răspuns așteptat			
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitațll educației, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ			
Intrebare			
Răspuns așteptat			

Anexa 4.

PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU PROBA DE INTERVIU

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ pentru care s-a înscris la concurs	Funcția pentru care s-a înscris la concurs	Locul interviului	Data și ora la care este programat	Comisia
1.						
2.						

EVALUARE INTERVIU

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ răspuns la întrebări
Planul operational pentru anul școlar 2019-2020	Proiectează programul de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/ de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate	1p	7p
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice	1p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țăintelor strategice	1p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	1p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei.			3p
TOTAL PUNCTAJ			10p

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE 1.

Subsemnatul(a),, cetățean român, fiul/fiica lui și,
nascut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul
....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări
și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere,
că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de
urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),, CNPfiul/fiica lui si
....., nascut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de
....., titular(a) la pe postul didactic/catedra,
incadrat in anul scolar curent la , pe postul didactic/catedra/în funcția de
....., în calitate de candidat(ă) la interviul pentru detașarea în interesul învățământului în
funcția de director/ director adjunct de la.....
....., organizat de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu ,
declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele,
îmi aparțin și sunt obținute legal. Cunosc prevederile Codului Penal privind falsul în declarații și sunt de
acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor
declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de, chiar dacă rezultatele
obținute la concurs ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunostință despre întregul conținut și am completat personal
datele din prezenta declarație.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE 2.

Subsemnatul(a),, CNPfiul/fiica lui si
....., nascut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de
....., titular(a) lape postul didactic/catedra,
incadrat in anul scolar curent la, pe postul didactic/catedra/în funcția de
....., în calitate de candidat(ă) la interviul pentru detașarea în interesul învățământului în
funcția de director/ director adjunct de la.....
....., organizat de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu ,
declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, conform
art. 3 alin.12, lit.a,b,c și mă încadrez în prevederile art.4 și art. 5 din *Metodologia privind organizarea și
desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de
învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEN nr.3969/30 mai 2017*

Data

Semnătura

Bibliografie:

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.